

2026

化學系教室預約系統

陳薇安

Wei-An, Chen

有問題請洽系辦 (分機: 32200)

目錄

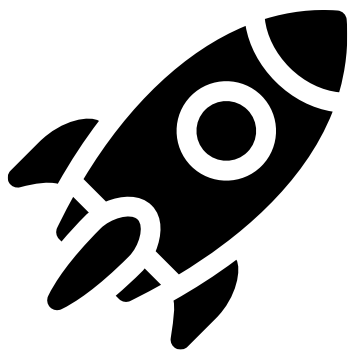
01. 準備工作

02. 預約步驟

03. 時段衝突

04. 空間介紹

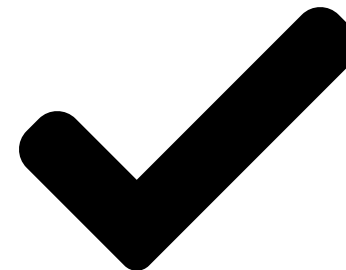
為何要使用新系統?



預約更加快速



減少場地糾紛



系統自動審核

PART 01

準備工作

準備工作



申請權限

(如已有google帳號則可跳過此步驟)

開通東海@go.thu.edu.tw信箱後

向系辦申請會議室預約權限

(權限僅開放給系上教職員及各實驗室帳號，恕不開放給學生個人帳號)

加入會議室行事曆

收到開放權限通知後，
請點選[新增此日曆](#)

準備工作



Step 01

開啟Google聯絡人後
點選建立單一聯絡人



Step 02

名字輸入會議室名稱或教室號碼



Step 03

電子郵件輸入**會議ID**
(各教室ID請見下頁)

聯絡人

搜尋

名稱 電子郵件 電話號碼

聯絡人 (8)

- 林宗哲
- 討論室二
- 階梯教室
- 劉光華
- 劉建忠
- 樓元琪
- 謝英雄
- 羅麗珊

建立新聯絡人

無標籤

名字 CH011 姓氏

公司 職稱

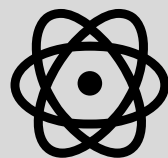
電子郵件 go.thu.edu.tw_2a6iasivcjstiusjfo44b0 標籤

電話

附註

顯示更多 取消 儲存

準備工作



會議ID

各教室的聯絡連結置於下方
共有五間



建立聯絡人

建議將會議室ID加入gmail通訊錄中
俾利節省未來作業時間



階梯教室:

go.thu.edu.tw_id8p89t99c76aosqeartccn3v0@group.calendar.google.com

CH011:

go.thu.edu.tw_2a6iasisvcjstiusjfo44b0pd0@group.calendar.google.com

CH010:

go.thu.edu.tw_63b8ons36mu7sm1h1nd1s21748@group.calendar.google.com

討論室:

2bk8h25q5k7ftqounnh609fp78@group.calendar.google.com

CH209:

h6oce7r2v48bbh573kvfb5gqoc@group.calendar.google.com

PART 02

預約注意事項&步驟

預約步驟

The screenshot shows a web interface for booking a meeting. It includes a title field, a date and time selector, a save button, a meeting ID field, and a dropdown menu for selecting invitees. The interface is annotated with red boxes and numbers 3 through 6, corresponding to the steps listed on the right.

③ XX老師-活動名稱

⑥ 儲存

④ 2020年5月26日 上午10:00 到 上午10:30 2020年5月26日 時區

⑤ 邀請對象

CH011

CH011
go.thu.edu.tw_2a6iasvcjstiusjfo44b0pd0...

CH011
go.thu.edu.tw_2a6iasvcjstiusjfo44b0pd0...

邀請其他使用者

查看邀請對象名單

Step 01

預約前請先**確認**會議室可預約的時間
(勾選日曆前方框即可顯示會議室已被預約時間)

Step 02

在自己的行事曆上新增行程 (點選**日曆**空格再點選**更多選項**)

Step 03

活動名稱請輸入「**XX老師-活動名稱**」
(如：賴英煌老師-Group meeting)

Step 04

設定**借用時間** (最早於前一個月份第一天始得自行至本系網頁線上登記場地使用申請)

Step 05

邀請對象請輸入**會議ID** (也可直接輸入聯絡人名稱後點選)

Step 06

儲存

預約步驟

要傳送電子郵件邀請函給 Google 日曆邀請對象嗎？



關閉

不要傳送

傳送

預約完成後請確認**行事曆**及**信箱**

預約**成功**後
日曆上會出現實心圈圈

(初三)	26 (初四)	27 (初五)	28 (初六)	29 (初七)
		● 上午10點 XX老闆		

PART 03

時段衝突

時段衝突



若您預約時段已被人借走，
約**兩分鐘**後會收到已拒絕的信件
行事曆上預約也會被劃掉
請再至行事曆更改預約時間

17 (廿五)	18 (廿六)	19 (廿七)	20 (小滿)
		● 上午10點 測試 ● 上午10點 測試 ○ 下午12點 衝突測	

已拒絕：衝突測試2 - 2020年5月22日 (週五) 下午3點 - 下午5點 (TST) (CH010) 收件匣 x

CH010 <go.thu.edu.tw_63b8ons36mu7sm1h1nd1s21748@group.calendar.google.com> 上午11:18 (4 小時前) ☆ ↶ ⋮
寄給 我 ▾

5月
22
週五

衝突測試2
來自 Google 日曆
CH010已拒絕這項活動邀請。
[前往 Google 日曆查看更新資訊](#)

CH010已拒絕邀請。

衝突測試2

時間 2020年5月22日 (週五) 下午3點 - 下午5點 台北標準時間

會議參加資訊 加入方式：Google Meet
[meet.google.com/hgf-daoc-wlr](#)

透過電話加入
[+1 252-424-0155](#) (PIN: 641143798)

日曆 CH010

參與者

- [weian0211@go.thu.edu.tw](#) 主辦者

來自 Google 日曆的邀請

由於您在「CH010」日曆設定了「邀請回覆」，因此會在 [weian0211@go.thu.edu.tw](#) 帳戶收到這封電子郵件。

如果不想再收到這些電子郵件，請登入 [https://www.google.com/calendar/](#) 並變更此日曆的通知設定。

轉寄這封邀請函後，任何收件者都能回覆主辦人、加入邀請對象名單、邀請他人 (不論對方的邀請狀態為何)，或可以修改你的邀請回覆。[瞭解詳情](#)

invite.ics [下載](#)

PART 04

空間介紹

空間介紹-階梯教室 (CH012)



座位70人



禁止用餐



投影設備 & 麥克風



電扇 & 冷氣



空間介紹-CH011



座位30人



允許用餐



投影設備



電扇 & 冷氣
(請自備冷氣卡)



空間介紹-CH010



座位15人



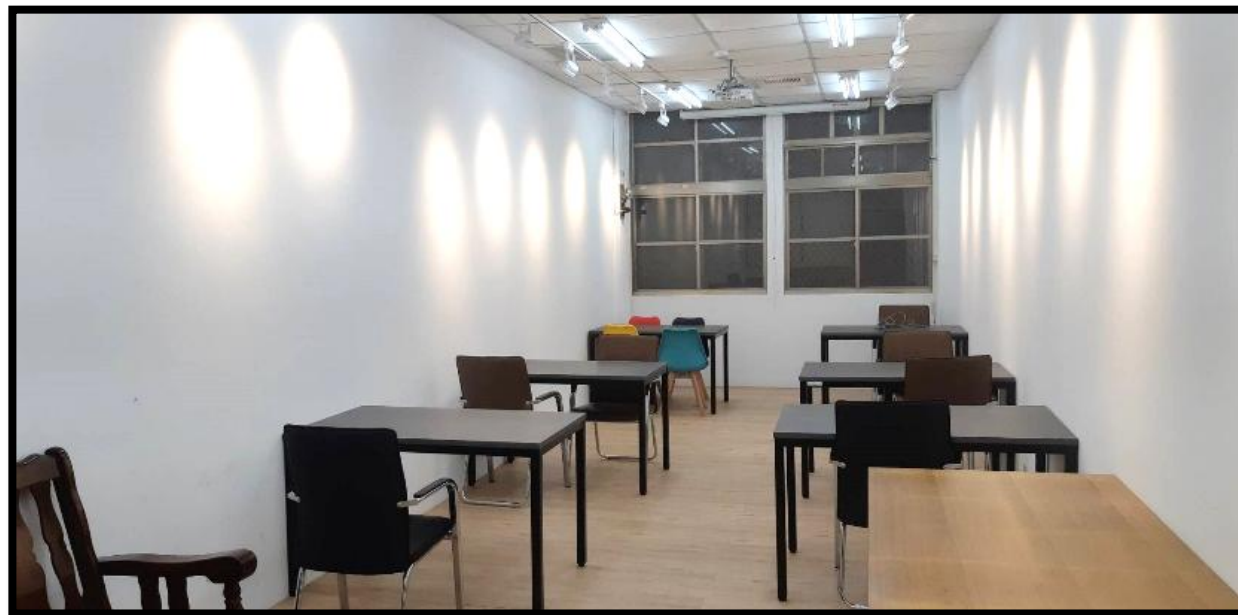
允許用餐



投影設備



電扇



空間介紹-CH209



座位30人



允許用餐



投影設備 & 麥克風



電扇 & 冷氣
(請自備兩張冷氣卡)



空間介紹-討論室二



座位10人



允許用餐



顯示器設備



冷氣
(請自備冷氣卡)





感謝大家的支持